

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH NINH BÌNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

Phần I

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên quy trình
I	LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ
1	Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương
2	Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương
II	LĨNH VỰC ĐIỆN
1	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia.
2	Điều chỉnh, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia.
3	Thông báo phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia.
III	LĨNH VỰC QUẢN LÝ BÁN HÀNG ĐA CẤP
1	Đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
2	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
3	Thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
4	Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp

Phần II

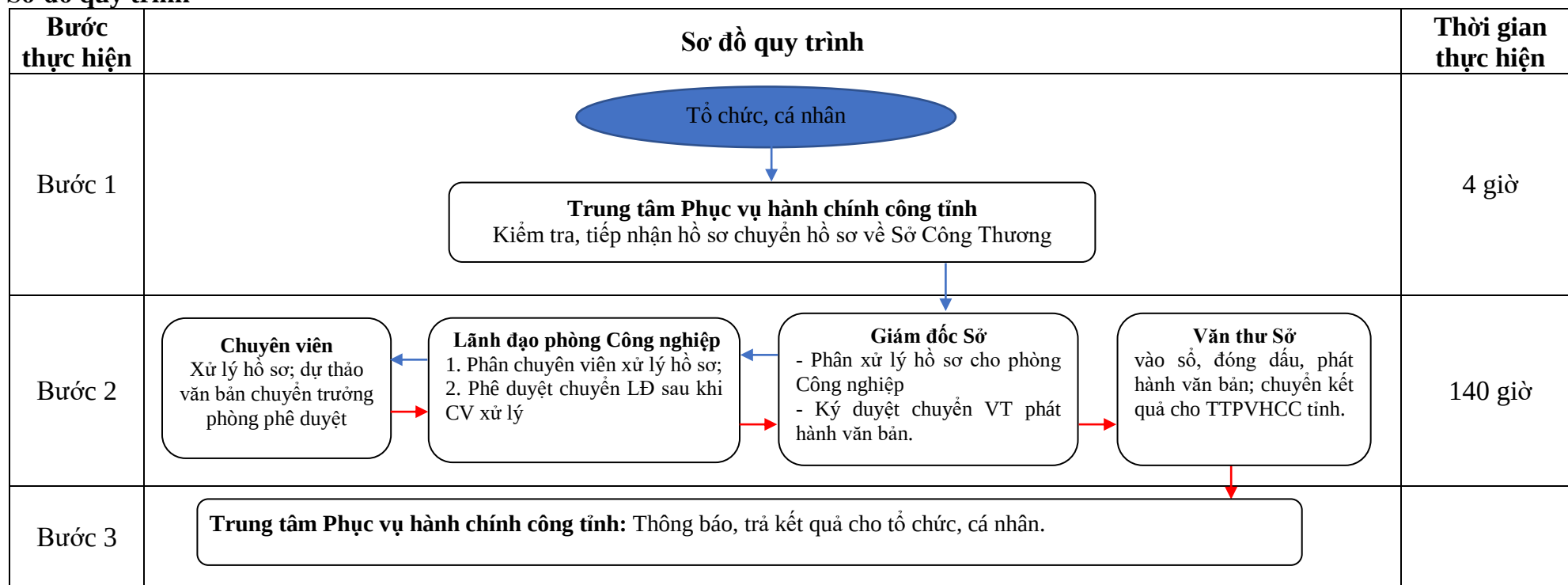
NỘI DUNG CỤ THỂ

I. LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ

1. Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

- Mã số TTHC: 2.000221.000.00.00.H42
- Thời gian giải quyết: 18 ngày x 8 giờ = 144 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Sơ đồ quy trình



Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện 144 giờ	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	4 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân xử lý hồ sơ cho phòng Công nghiệp	4 giờ	
	Phòng Công nghiệp	Lãnh đạo phòng	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	4 giờ	
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ; dự thảo Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ gửi lãnh đạo phòng phê duyệt	122 giờ	Dự thảo Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	4 giờ	
	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	- Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.	4 giờ	Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ
		Văn thư	+ Văn thư: vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	2 giờ	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình. trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

2. Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công thương

- Mã số TTHC: 2.000172.000.00.00.H42
- Thời gian giải quyết: 3 ngày x 8 giờ = 24 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: một phần

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	<pre> graph TD A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ về Sở Công Thương] </pre>	02 giờ
Bước 2	<pre> graph LR C[Chuyên viên Xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản chuyển trường phòng phê duyệt] --> D[Lãnh đạo phòng Công nghiệp 1. Phân chuyên viên xử lý hồ sơ; 2. Phê duyệt chuyển LĐ sau khi CV xử lý.] D --> E[Giám đốc Sở - Phân xử lý hồ sơ cho phòng Công nghiệp - Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.] E --> F[Văn thư Sở vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.] </pre>	22 giờ
Bước 3	<pre> graph TD G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.] </pre>	

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện 24 giờ	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	2 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân xử lý hồ sơ cho phòng Công nghiệp	1 giờ	
	Phòng Công nghiệp	Lãnh đạo phòng	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	1 giờ	
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ; dự thảo Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ gửi lãnh đạo phòng phê duyệt	17 giờ	Dự thảo Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt văn bản trình Giám đốc Sở ký duyệt	1 giờ	
	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	- Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.	1 giờ	Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ
		Văn thư	+ Văn thư: vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	1 giờ	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình. trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

II. LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia.

- Mã số TTHC: 1.013004.H42

- Thời gian giải quyết: 10 ngày × 8 giờ = 80 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		76 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện 80 giờ	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng Năng lượng xử lý	03 giờ	
		Lãnh đạo phòng	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ; Dự thảo tờ trình, Văn bản Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đầu nối với hệ thống điện quốc gia gửi lãnh đạo phòng phê duyệt	60 giờ	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đầu nối với hệ thống điện quốc gia
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, trình lãnh đạo Sở ký dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đầu nối với hệ thống điện quốc gia	04 giờ	
		Giám đốc Sở	- Xem xét và ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đầu nối với hệ thống điện quốc gia	03 giờ	

		Văn thư Sở	- Đóng dấu, phát hành Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có dấu nối với hệ thống điện quốc gia. Gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ	Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có dấu nối với hệ thống điện quốc gia
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình. trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có dấu nối với hệ thống điện quốc gia

2. Điều chỉnh, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia.

- Mã số TTHC: 1.013005.H42

- Thời gian giải quyết: 10 ngày × 8 giờ = 80 giờ.

- Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		04 giờ
Bước 2		76 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

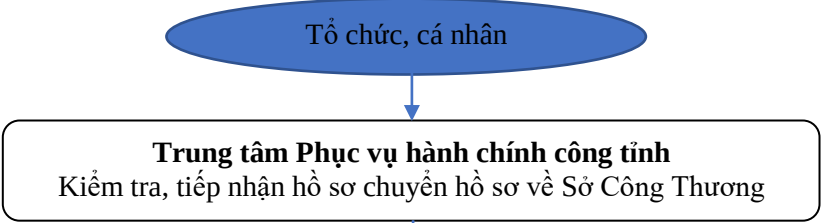
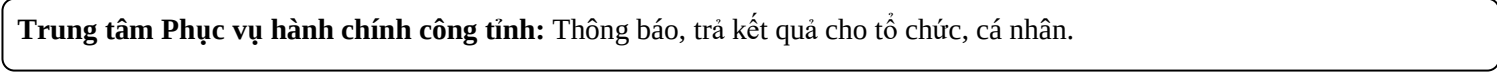
Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện 80 giờ	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	04 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng Năng lượng xử lý	03 giờ	
		Lãnh đạo phòng	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ; Dự thảo tờ trình, Văn bản Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia gửi lãnh đạo phòng phê duyệt	60 giờ	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, trình lãnh đạo Sở ký dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	04 giờ	
		Giám đốc Sở	- Xem xét và ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	03 giờ	

		Văn thư Sở	- Đóng dấu, phát hành Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có dấu nối với hệ thống điện quốc gia. Gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ	Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có dấu nối với hệ thống điện quốc gia
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình. trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có dấu nối với hệ thống điện quốc gia

3. Thông báo phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia.

- Mã số TTHC: 2.002676.H42
- Thời gian giải quyết: Không quy định.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		Không quy định
Bước 2		Không quy định
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	Không quy định	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Chuyên viên phòng Năng lượng	- Kiểm tra xử lý hồ sơ, tổng hợp theo dõi báo cáo trưởng phòng.	Không quy định	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình. trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ BÁN HÀNG ĐA CẤP

1. Đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương

- Mã số TTHC: 2.000309.000.00.00.H42

- Thời gian giải quyết: 10 ngày × 8 giờ = 80 giờ

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	<pre> graph TD A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Công Thương] </pre>	8 giờ
Bước 2	<pre> graph LR C[Chuyên viên Xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản chuyển trường phòng phê duyệt] --> D[LĐ phòng TM 1. Phân chuyên viên xử lý hồ sơ; 2. Phê duyệt chuyển LĐ sau khi CV xử lý] D --> E[Giám đốc Sở - Phân xử lý hồ sơ cho phòng Thương mại - Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản] E --> F[Văn thư Sở vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.] </pre>	72 giờ
Bước 3	<pre> graph TD G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.] </pre>	

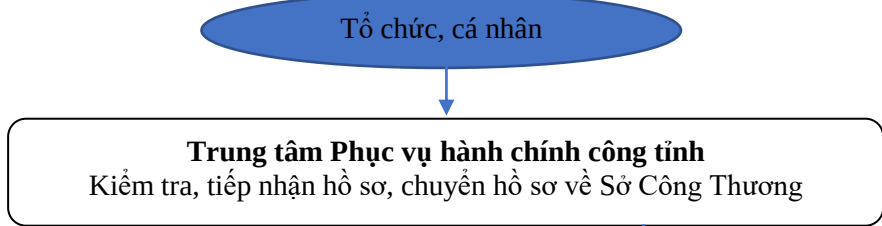
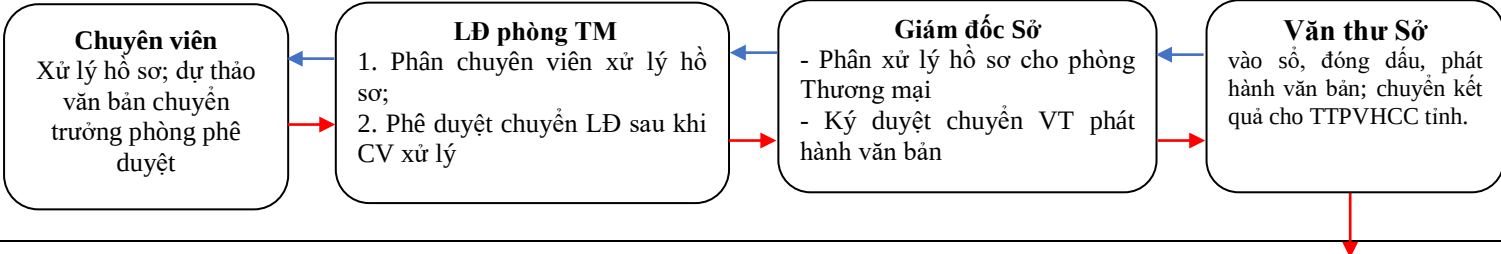
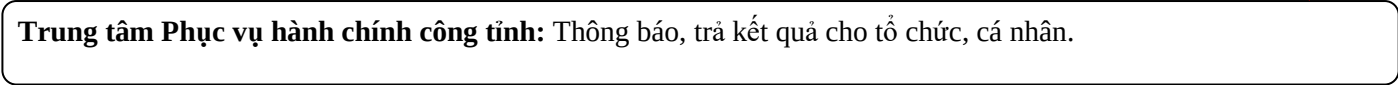
Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện 80 giờ	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	8 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân xử lý hồ sơ cho phòng Thương mại	4 giờ	
		LĐ phòng Thương mại	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	4 giờ	
		Chuyên viên phòng Thương mại	Xử lý hồ sơ; soạn thảo dự thảo Xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2018/NĐ-CP.	52 giờ	Dự thảo Xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
		LĐ phòng TM	Phê duyệt văn bản trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	4 giờ	
		Giám đốc Sở	Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.	4 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	4 giờ	Xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

2. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương

- Mã số TTHC: 2.000631.000.00.00.H42
- Tổng thời gian giải quyết: 07 ngày × 8 giờ = 56 giờ
- Dịch vụ công trực tuyến: toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	 <pre> graph TD A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Công Thương] </pre>	8 giờ
Bước 2	 <pre> graph LR C[Chuyên viên Xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản chuyển trường phòng phê duyệt] -- blue --> D[LĐ phòng TM 1. Phân chuyên viên xử lý hồ sơ; 2. Phê duyệt chuyển LĐ sau khi CV xử lý] D -- blue --> E[Giám đốc Sở - Phân xử lý hồ sơ cho phòng Thương mại - Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản] E -- blue --> F[Văn thư Sở vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.] D -- red --> C E -- red --> D F -- red --> G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.] </pre>	48 giờ
Bước 3	 <pre> graph TD G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.] </pre>	

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện 56 giờ	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	8 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân;
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân xử lý hồ sơ cho phòng Thương mại	4 giờ	
		LĐ phòng Thương mại	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	4 giờ	
		Chuyên viên phòng Thương mại	Xử lý hồ sơ; soạn thảo dự thảo Xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2018/NĐ-CP.	28 giờ	Dự thảo Xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
		LĐ phòng TM	Phê duyệt văn bản trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	4 giờ	
		Giám đốc Sở	Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.	4 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	4 giờ	Xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

3. Thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương

3.1. Thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương (Trường hợp doanh nghiệp tự nguyện chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương)

- Mã số TTHC: 2.000619.000.00.00.H42

- Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày × 8 giờ = 80 giờ;

- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1	<pre> graph TD A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Công Thương] </pre>	8 giờ
Bước 2	<pre> graph LR C[Chuyên viên Xử lý hồ sơ; dự thảo văn bản chuyển trường phòng phê duyệt] --> D[LĐ phòng TM 1. Phân chuyên viên xử lý hồ sơ; 2. Phê duyệt chuyển LĐ sau khi CV xử lý] D --> E[Giám đốc Sở - Phân xử lý hồ sơ cho phòng Thương mại - Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản] E --> F[Văn thư Sở vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.] </pre>	72 giờ
Bước 3	<pre> graph TD G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.] </pre>	

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện 80 giờ	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	8 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân xử lý hồ sơ cho phòng Thương mại	4 giờ	
		LĐ phòng Thương mại	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	4 giờ	
		Chuyên viên phòng TM	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, soạn thảo dự thảo văn bản Xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	52 giờ	Dự thảo Xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
		LĐ phòng TM	Phê duyệt văn bản trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	4 giờ	
		Giám đốc Sở	Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.	4 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	4 giờ	Xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương

Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		
--------	--	----------------	--	--	--

3.2. Thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương (*Trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp do xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương bị thu hồi*)

- Mã số TTHC: 2.000619.000.00.00.H42
- Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày × 8 giờ = 80 giờ
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		8 giờ
Bước 2		72 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện 80 giờ	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	8 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân xử lý hồ sơ cho phòng Thương mại	4 giờ	
		LĐ phòng Thương mại	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	4 giờ	
		Chuyên viên phòng TM	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, soạn thảo dự thảo văn bản Xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	52 giờ	Dự thảo Xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
		LĐ phòng TM	Phê duyệt văn bản trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	4 giờ	
		Giám đốc Sở	Ký duyệt chuyển VT phát hành văn bản.	4 giờ	
		Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh.	4 giờ	Xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Thông báo, kết thúc quy trình; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		

4. Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp

- Mã số TTHC: 2.000609.000.00.00.H42
- Thời gian giải quyết: 07 ngày × 8 giờ = 56 giờ.
- Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Sơ đồ quy trình

Bước thực hiện	Sơ đồ quy trình	Thời gian thực hiện
Bước 1		8 giờ
Bước 2		48 giờ
Bước 3		

Diễn giải quy trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện 56 giờ	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; phân loại, số hóa, thu phí (nếu có), chuyển hồ sơ đến Sở Công thương	8 giờ	- Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
Bước 2	Sở Công Thương	Giám đốc Sở	Phân xử lý hồ sơ cho phòng Thương mại	4 giờ	
		LĐ Phòng Thương mại	Phân chuyên viên xử lý hồ sơ	4 giờ	
		Chuyên viên phòng TM	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt	28 giờ	
		LĐ phòng TM	Phê duyệt trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	4 giờ	
		Giám đốc Sở	Xác nhận lại kết quả thẩm định hồ sơ của phòng TM, chuyển hồ sơ cho Văn thư	4 giờ	
		Văn thư	Chuyển hồ sơ cho TTPVHCC tỉnh.	4 giờ	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ một cửa	Kết thúc quy trình, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Doanh nghiệp được phép tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo